

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад п. Пробуждение»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области

\_\_\_\_\_ А.У. Ермакова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад п.  
Пробуждение» Энгельсского муниципального  
района Саратовской области  
Е.А. Пойинская  
«30» сентября 2015-года

**ПРИНЯТО:**

На Совете педагогов  
МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение»  
«30» сентября 2015г.  
Протокол № 2

*с/л*

5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА П.  
ПРОБУЖДЕНИЕ»  
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пробуждение» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - МБДОУ).

1.2. . Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 12 мая 2014 года № 32220, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», постановлением администрации Энгельского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» 30 декабря 2011 года № 6384. Положением утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике от 14.10.2014 года № 1408- од « О внесении изменений в приказ комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района от 02.02.2009 года № 139-од».

1.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников определяется МБДОУ на основании Положения и закрепляется в Уставе МБДОУ.

1.4. Положение о приеме в МБДОУ обеспечивает прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Положение в МБДОУ обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

1.6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников МБДОУ принимается на Совете педагогов и утверждается руководителем. Действует до принятия нового.

## **2. Участники образовательных отношений и их полномочия**

2.1. Участниками образовательных отношений и их полномочия при приеме и отчислении воспитанников МБДОУ являются:

- родители (законные представители);
- администрация МБДОУ в лице заведующего МБДОУ;

2.2. Заведующий в рамках своей компетенции:

- осуществляет прием и формирование контингента воспитанников;
- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками (согласно возрасту) на начало учебного года в срок с 15 мая до 31 августа включительно;

- производит прием воспитанников на вновь вводимые места в МБДОУ и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МБДОУ в течение всего учебного года;

- осуществляет прием документов для формирования личного дела на воспитанника;

- размещает на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет копии следующих документов:

- Устав МБДОУ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- Права и обязанности воспитанников;
- Приказ комитета по образованию о закреплении МБДОУ за территориями (микрорайонами) Энгельского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;
- Информацию о сроках приема документов в МБДОУ;
- Форму заявления о приеме в МБДОУ;

- представляет еженедельно по пятницам в отдел учреждений дошкольного образования комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района (далее - отдел учреждений дошкольного

образования) информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в МБДОУ;

- обеспечивает прием документов от родителей (законных представителей):

- Заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МБДОУ: в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Медицинского заключения на ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания);

- обеспечивает прием документов от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 14.08.2015 года № 1068-од - регистрирует заявления родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ;

- выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ;

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка;

- издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора с последующим размещением его в трехдневный срок на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет;
- формирует личное дело на воспитанника.

2.3. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

### **3. Порядок приема воспитанников**

3.1. Правила приема воспитанников в МБДОУ определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются локальным нормативным актом (договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями (законными представителями) ребенка (далее по тексту «Договор»)), который не может ограничивать установленные законом права сторон, определяющий права, обязанности и ответственность МБДОУ и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и платы за присмотр и уход ребенка в детском саду.

3.3. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями)», заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУ.

3.4. Журнал учета заявлений и договоров с родителями (законными представителями), содержит следующие сведения. (Приложение № 1)

3.5. Нумерация заявлений и договоров осуществляется с начала нового учебного года, с указанием через дробь года заключения.

3.6. Воспитанник считается принятым в МБДОУ с момента подписания договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Зачисление, сохранение места и отчисление воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

3.8. Тестирование детей при приеме в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.9. При приеме воспитанников родители (законные представители) предоставляют заведующему МБДОУ документы. (Приложение № 2)

3.10. При приеме ребенка в МБДОУ, под роспись руководитель знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Права и обязанности воспитанников, положением об общем родительском собрании, а так же с порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, настоящим положением «О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, сохранении места и отчисления воспитанников МБДОУ» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

3.11. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) детей в МБДОУ утверждается приказом заведующего и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах или на сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.12. Группы в МБДОУ могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

3.13. Количество групп в МБДОУ определяется комитетом по образованию исходя из их предельной наполняемости.

3.14. В МБДОУ функционируют группы воспитанников раннего и дошкольного возрастов

3.15. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до достижения ребенком возраста получения начального общего образования.на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка о приеме в МБДОУ;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинского заключения на ребенка;

-свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- направления Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР.

3.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

3.20. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.21. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24.. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящим Положением предъявляются руководителю МБДОУ до начала посещения ребенком МБДОУ.

3.25. Направление на имя ребенка, выданное комитетом по образованию и молодежной политике АЭМР, имеет единую форму, регистрируется в специальном Журнале приема направлений в МБДОУ. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и

скрепляется печатью МБДОУ и подписью руководителя. (Приложение № 3)

3.26. Направление комитета по образованию и молодежной политике на имя ребенка выдается один раз. Перевод ребенка в другое МБДОУ осуществляется комитетом по образованию и молодежной политике АЭМР при наличии свободных мест в МБДОУ путем обмена, который находят родители (законные представители) самостоятельно, и возможен при условии совпадения возрастной группы детей.

3.27. Родители (законные представители) должны в течение 15 дней с момента выдачи направления передать его руководителю МБДОУ с целью зачисления ребенка в МБДОУ. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление в МБДОУ без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право подачи заявления на предоставление их детям места в МБДОУ на общих основаниях. На освободившееся место выдается направление комитетом по образованию и молодежной политике другому ребенку, состоящему на учете детей для зачисления детей в МБДОУ.

Направление аннулируется в случае, если ребенок не был зачислен на основании приказа в МБДОУ в срок до 1 ноября текущего года на основании направления, полученного в период с 15 мая по 31 августа текущего года, или через два месяца после получения направления в период с 1 сентября по 30 апреля.

3.29. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) об утверждении контингента воспитанников.

3.30. Заведующий МБДОУ ведет Книгу учета детей, которая предназначена для регистрации сведения о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей МБДОУ, «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью и заверена подписью руководителя.

3.31. Книга учета движения детей МБДОУ, которая содержит следующие сведения. (Приложение № 4)

3.32. Ежегодно на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в МБДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

3.33. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года издается распорядительный акт (приказ) о его зачислении.

3.34. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки



детей по группам, которые утверждает руководитель.

#### **4. Сохранение места в МБДОУ за воспитанником**

4.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего периода;
- болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки);

- по иным уважительным причинам.

4.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МБДОУ только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 1014 дней.

#### **5. Отчисление, перевод воспитанников из МБДОУ**

5.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии по истечении срока пребывания в МБДОУ (группе) компенсирующей направленности;
- по достижению воспитанником возраста получения начального общего образования.

5.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется комитетом по образованию и молодежной политике при наличии свободных мест в МБДОУ путем обмена, который находят родители (законные представители) самостоятельно, и возможен при условии совпадения возрастной группы детей.

5.3. Отчисление, перевод ребёнка из МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя.

**Приложение к Положению № 1**

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Номер заявления и дата регистрации	Номер договора и дата регистрации	Номер приказа о зачислении и дата	Ф.И.О. ответственного лица подписавшего договор от лица МБДОУ	Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление;	Домашний адрес	Примечание
-------	--------------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---	--	----------------	------------

## Приложение к Положению № 2

- Письменное заявление родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в МБДОУ;

в заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, Имя, Отчество ребенка;
  - б) Дата и место рождения ребенка;
  - в) Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
  - д) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - Медицинского заключения на ребенка;
  - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания);
  - Заявление о получении компенсационных выплат.
  - Документы для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 02 сентября 2013 года № 1201- од;
  - разрешение на участие ребенка в трудовой деятельности;
  - согласие на участие ребенка в психолого педагогических, логопедическом и медицинском обследовании

Заведующему  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области  
Полинской Е.А.

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прописанного по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения),  
даю согласие МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение», на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение:

### ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять в МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение» моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Прописанного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

К заявлению копии документов прилагаются.

С документами, размещёнными на сайте МБДОУ <http://probuzhdenie.ucoz.ru>

1. С Уставом.
2. Лицензией
3. Образовательной программой
4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
5. Положение о летней оздоровительной работе.
6. Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников.
7. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 31.12.2015г. №1922-од

и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлены и согласны.

«        »	20 г.	/	/
Дата подачи заявления подписи		подпись	расшифровка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О согласии на  
обработку  
персональных данных  
своих и своего ребёнка

Заведующему МБДОУ «Детский сад п.

Пробуждение»

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата  
рождения), Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. даю согласие МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение», в  
лице заведующего Е.А. Полинской на обработку персональных данных своих и своего  
ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение  
следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и  
родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения  
требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления  
сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в  
рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком  
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную  
информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных  
воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пробуждение», правами и  
обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного  
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

20 г

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О согласии на  
обработку  
персональных данных  
своих и своего ребёнка

тел. \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад п.  
Пробуждение» Энгельсского  
муниципального района Саратовской  
области» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО, далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего  
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата  
рождения), Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. даю согласие МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение», в  
лице заведующего Е.А. Полинской на размещение на официальном сайте МБДОУ и в  
групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения  
требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской  
Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком  
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную  
информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных  
воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пробуждение», правами и  
обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного  
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

»»      »»      20 г      ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение»  
(название организации)  
Е.А. Полинской  
(фамилия, инициалы заведующего)

РАЗРЕШЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
( хозяйственно бытовой труд, самообслуживание, труд в природе)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_

являясь родителем / законным представителем воспитанника (цы) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

дата рождения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (Ф.И. О. ребенка) года,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в хозяйственно бытовом труде, самообслуживании, труду в природе, которые проводятся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение» Энгельского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413151, РФ, Саратовская область, Энгельский район, п. Пробуждение, в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_ г.



Заведующему  
МБДОУ \_\_\_\_\_ «Детский \_\_\_\_\_ сад \_\_\_\_\_ п.  
Пробуждение»  
(название организации)  
Е.А. Полинской \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заведующего)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЯХ

Я,

(Ф.И.О.)

паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: \_\_\_\_\_

проживающий(ая)

по

адресу: \_\_\_\_\_

являюсь родителем / законным представителем воспитанника (цы) \_\_\_\_\_  
группы

(Ф.И. О. ребенка)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

настоящим даю свое разрешение на участие моего ребенка в психолого-педагогических обследованиях, логопедическом обследовании, в медицинских обследованиях, которые проводятся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение» Энгельского муниципального района Саратовской области, находящегося по адресу: 413151, РФ, Саратовская область, Энгельский район, п. Пробуждение в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я информирован(а), что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение» Энгельского муниципального района Саратовской области гарантирует мне:

- получение информации обо всех видах планируемых обследованиях;
- конфиденциальность полученных в ходе обследования данных (данные обследования моего ребенка) (подопечного) могут быть использованы для составления обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, при этом фамилия и имя ребенка упоминаться не будет);
- получение информации о результатах проведенных обследований ребенка и консультации специалистов в случае возникновения вопросов.

*Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:*

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родители (законные представители) будут информированы.

Я оставляю за собой право отозвать свое разрешение посредством составления

письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение» администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующему  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированного вида п. Пробуждение» Энгельсского  
муниципального района Саратовской области

(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу производить выплату компенсации части родительской платы за ребенка  
(Ф.И., год рождения \_\_\_\_\_)  
в размере \_\_\_\_\_% с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
( 20% (один ребенок); (если двое детей в семье- 50%, трое и более- 70%)

К заявлению копии документов прилагаются.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата подачи заявления  
расшифровка подписи

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись



