


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
МДОУ «Детский сад п. Пробуждение»

  
А.У. Ермакова

05.12.2022г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МДОУ «Детский сад п. Пробуждение»

  
Е.А. Полинская

Приказ от 05.12.2022г № 354-од

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей

02.12.2022г

**Положение**  
**об организации питания**  
**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад п. Пробуждение»**  
**Энгельсского муниципального района Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания в ДОУ разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в детском саду, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания детей, посещающих муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее ДОУ) и порядок организации питания детей в условиях ДОУ.

1.3. ДОУ обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в ДОУ.

1.4. Основными задачами организации питания детей в ДОУ являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.

1.5. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками ДОУ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на медицинского работника ДОУ

## **2. Порядок организации питания воспитанников в ДОУ**

2.1. Организация питания воспитанников осуществляется ДОУ самостоятельно. Для организации качественного питания ДОУ самостоятельно заключает договоры поставки продуктов питания с организациями и индивидуальными предпринимателями из числа



организаций-поставщиков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для приготовления пищи ДООУ имеет:

- оборудованный пищеблок, раздаточную, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь;
- штат работников (повара, подсобный работник) для приготовления пищи;
- штат работников младшие воспитатели, для раздачи пищи;
- оборудованную зону в группах для приема пищи, оснащенную соответствующей мебелью.

2.3. Приказом заведующего ДООУ назначается ответственный за организацию питания в ДООУ-старшая медицинская сестра. В ДООУ организуется 100 % - процентный охват питанием воспитанников.

2.4. Воспитанники ДООУ получают питание в соответствии со временем пребывания в ДООУ и режимом работы группы. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах. Ассортимент предлагаемых пищеблоком готовых блюд и кулинарных изделий определен с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.

2.5. Питание в ДООУ организуется в соответствии с «Перспективным рационом питания воспитанников в ДООУ», разработанным для двух возрастных категорий: детей с 1 года 6 месяцев до 3-х лет и для детей с 3-х лет до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии)

2.6. Перспективный рацион питания составлен на 2 недели, по дням недели (10 дней). Соответствующим образом в ДООУ организовано и питание детей (в понедельник 1-й недели – по рациону понедельника 1-й недели, во вторник 1-й недели – по рациону вторника 1-й недели и т.д.).

2.7. При составлении Перспективного рациона питания руководствовались рекомендуемым распределением энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи: завтрак – 20%; обед – 35%; полдник-15%, ужин – 25 %. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак (5%), включающий фрукт или сок.

2.8. При составлении Перспективного рациона питания (примерного меню) и расчете калорийности учтено рекомендуемое оптимальное соотношение пищевых веществ: белков, жиров и углеводов 1:1:4.

2.9. Перспективный рацион питания (примерное меню) содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему



- пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов для детского питания.
- 2.10. В Перспективном рационе питания (примерном меню) не повторяются одни и те же блюда или кулинарные изделия в один и тот же день или в смежные дни.
- 2.11. Ежедневно в меню включены: молочные продукты, мясо, овощи, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо, кисломолочные продукты, соки, фрукты и другие) входят в меню 2-3 раза в неделю.
- 2.12. В ДОУ запрещается выдача сухого пайка.
- 2.13. В ДОУ запрещено использование отдельных продуктов питания, определенных в санитарных правилах.
- 2.14. Данные о детях с рекомендациями по питанию имеются в группах и у старшей медицинской сестры. На основании данных корректировка организации питания осуществляется совместно с родителями (законными представителями).
- 2.15. Повседневный рацион питания детей в ДОУ формируется с учетом фактического наличия пищевых продуктов, учета заказа продуктов и приведенных выше положений, еженедельно, на основе Перспективного рациона питания. Для обеспечения преемственности питания в семье меню вывешивается на видном месте, таким образом, чтобы с ним могли ознакомиться родители (законные представители) воспитанников из всех групп ДОУ.
- 2.16. Составленный повседневный рацион питания фиксируется на специальном бланке меню – раскладки по утвержденной форме, который используется для целей бюджетного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится:
- количество питающихся каждой возрастной группы;
  - блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции) для каждой возрастной группы.
- 2.17. Внесение изменений в меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.
- 2.18. На каждое блюдо Перспективного рациона питания (примерного меню) в ДОУ разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.
- 2.19. В ДОУ учитываются требования СанПиН к объему порций приготавливаемых блюд для детей разного возраста.
- 2.20. Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключает жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых



продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

2.21. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

2.22. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Правильность отбора и хранения суточной пробы контролирует ответственное лицо.

2.23. Ежедневно следует оставлять суточную пробу готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: - порционные в полном объеме, - первое блюдо и гарниры не менее 100г. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной Эпидемиологической ситуации.

2.24. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты - в отдельную посуду) и сохраняют в течение не менее 48 часов при температуре  $+2 - +6$  °С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет повар.

2.25. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) В ДОО не допускается использование запрещенных санитарными нормами и правилами пищевых продуктов; изготовление в пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также запрещенных блюд; использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи); овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили; мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.26. Доставка пищевых продуктов в ДОО осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

2.27. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОО осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до



окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале бракеража. В ДОО не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.28. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В ДОО складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.29. При устройстве, оборудовании и содержании пищеблока ДОО учтены санитарные правила организации общественного питания.

2.30. Все технологическое и холодильное оборудование в ДОО находится в рабочем состоянии.

2.31. В ДОО технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.32. В ДОО для выдачи и приготовления пищи используются электрооборудование (овощерезка, мясорубки и т.д.), электрические плиты и другое технологическое оборудование.

2.33. В помещении пищеблока проводят влажную уборку ежедневно, генеральную уборку - по утвержденному графику.

2.34. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку.

2.35. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в Гигиенический журнал. Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных сотрудников или работников с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускают к приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.37. В ДОО работникам пищеблока запрещено во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте.

2.38. В ДОО организован питьевой режим. Питьевая вода, в т. ч. расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечает требованиям, предъявляемым к



питьевой воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более трех часов.

2.39. Учет продуктов питания на складе производится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

### **3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания**

3.1. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению ДОО всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, заключенными между ДОО и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается у экспедитора и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, ответственные лица оперативно связываются со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование ему предъявляется претензия в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающие организации обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы ДОО. Снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в ДОО. С учетом этого график завоза продуктов в ДОО согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, ДОО имеет право отказаться от приемки товара у

экспедитора и направляет поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

#### 4. Производственный контроль за организацией питания детей

4.1. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы: · обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневной меню - раскладкой; · правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню - требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами; · качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции; · соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей; · качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

4.2. За правильной организацией питания детей в ДОУ контроль осуществляется заведующим, старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего, родительской общественностью..

4.3. Заведующий ДОУ:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ДОУ и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в ДОУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях совета родителей, педагогическом совете;
- ежедневно утверждает меню требование.
- контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями;
- обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока;
- контролирует соблюдение требований Сан ПиН;
- обеспечивает пищеблок достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- заключает договоры на поставку продуктов питания.

4.4. Воспитатели:



- несут ответственность за организацию питания в группе;
- несут ответственность за количество воспитанников, поданных на питание;
- ежедневно доводят до сведения старшей медицинской сестры о количестве детей, выданных на питание;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение на совете родителей вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем предложения по улучшению питания.

#### 4.5. Старшая медицинская сестра:

- контролирует качество приготовления пищи;
- соблюдение рецептур и технологических режимов;
- контролирует организацию питания детей на группах, маркировку посуды на пищеблоке;
- работу пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- результаты проверки ежедневно заносит в журнал бракеража готовой продукции;
- еженедельно готовит заявки на продукты питания поставщикам совместно с агентом по снабжению;
- осуществляет контроль за качеством продуктов питания, поступающих в детский сад;
- за правильным хранением и соблюдением сроков их реализации;
- осуществляет контроль за питанием детей, качеством приготовления пищи и соблюдением натуральных норм продуктов питания;
- ежедневно контролирует закладку продуктов питания на пищеблоке;
- ежедневно снимает пробу готовых блюд за 30 минут до раздачи их на группы;
- систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (журнал учета калорийности);
- составляет технологические карты;
- составляет меню-раскладку;
- проводит учет на гнойничковые заболевания работников пищеблока;
- ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала и работников пищеблока;
- принимает зачет по нормам санитарного эпидемиологического режима у работников пищеблока и младших воспитателей;

- осуществляет производственный контроль в детском саду. Старшая медицинская сестра вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

#### 4.6. Агент по снабжению:

- организует работу продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- осуществляет контроль за качеством продуктов питания, поступающих в ДОО согласно накладной, сертификатов качества и соответствия, осуществляет взвешивание и сырой бракераж продуктов;
- следит за правильным хранением и соблюдением сроков их реализации;
- организует проведение погрузочно-разгрузочных работ в кладовой с соблюдением норм, правил и инструкций;
- обеспечивает правильную выдачу на пищеблок (по весу согласно меню-раскладке) продуктов питания, соблюдение сроков реализации продуктов;
- следит за своевременной реализацией продуктов питания;
- регулярно перебирает овощи и фрукты;
- обеспечивает своевременный сбор, хранение и своевременный возврат тары поставщикам продуктов питания.

#### 4.7. Повар:

- осуществляет правильную организацию производственного процесса на пищеблоке;
- осуществляет руководство работой персонала пищеблока;
- контролирует качество продуктов питания, поступающих на пищеблок;
- участвует в составлении перспективного и ежедневного меню, совместно со старшей медицинской сестрой;
- контролирует выполнение норм питания в течение месяца совместно со старшей медицинской сестрой;
- разрабатывает рецептуры новых блюд для питания детей совместно со старшей медицинской сестрой;
- обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья;
- проводит снятие пробы готовой продукции перед раздачей пищи на группы;
- осуществляет контроль, за раздачей продуктов питания на группы, согласно нормам;
- обеспечивает наличие на пищеблоке технологических карт по технологии приготовления блюд и сроками реализации продуктов;
- ведет необходимую документацию на пищеблоке.

#### 4.8. Подсобный рабочий:



- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- подготавливает сырые продукты питания (моет овощи, фрукты и т.п.) для дальнейшей кулинарной обработки;
- содержит в чистоте кухонный инвентарь и оборудование;
- чистит и дезинфицирует мойки, раковины и другое санитарно-техническое оборудование;
- убирает закрепленные за ним помещения пищеблока;
- собирает и утилизирует производственные отходы в специальные контейнеры для отходов;
- очищает мусоросборники, промывает их дезинфицирующим средством.

#### 4.9. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников

4.10. Контроль за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доведением пищи до детей (при необходимости проводится взвешивание порций, взятых со стола), организацией кормления детей проводится старшей медицинской сестрой и старшим воспитателем во время посещения групп (ежедневных обходов в разные отрезки времени).

4.11. Контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке осуществляет заместитель заведующего.

4.12. Старшая медицинская сестра осуществляет контроль выполнения работ в рамках рабочей инструкции младших воспитателей.

### 5. Порядок учета питания

5.1. Меню-требование составляется на следующий день ежедневно старшей медицинской сестрой на основании списков присутствующих детей.

5.2. В случае снижения численности детей (свыше 3-х человек), если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы блюда.

5.3. В случае изменения количества детей по сравнению с данными на начало дня (9 часов утра), указанному в меню-требовании на выдачу продуктов питания, свыше 3-х человек

старшая медицинская сестра составляет расчет изменения потребности продуктов питания. При увеличении потребности в продуктах питания на обратной стороне меню-требования производится расчет добора необходимых продуктов питания, при уменьшении потребности в продуктах питания излишки сдаются (возвращаются) на склад (кладовую), начиная с обеда и оформляются записью о возврате продуктов питания на обратной стороне меню-требования. Продукты питания, на момент установления фактического количества детей, в соответствии с технологическим процессом заложенные в котел, возврату не подлежат.

5.4. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то вносятся изменения в меню раскладку

## 6. Отчетность и делопроизводство

6.1. Заведующий осуществляет ежемесячный анализ деятельности ДООУ по организации питания детей.

6.2. Отчеты об организации питания в ДООУ доводятся до всех участников образовательных отношений (на общем собрании трудового коллектива, педагогическом совете, совете родителей) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставкам, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями

6.4. В целях совершенствования организации питания воспитанников в ДООУ:

- оформляет (не реже 1 раза в год) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания детей с учётом режима функционирования ДООУ;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Комитет по образованию АЭМР сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания, в том числе:

а) анализ организации питания в ДООУ за месяц;



- б) обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

6.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим и действует на неопределенный срок.

6.6. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся заведующему ДОУ на заседании совета родителей путем направления соответствующего протокола.

6.7. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается и утверждается заведующим ДОУ и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.