

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 3 от 31.01.2019 г.
«Пробуждение»

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Детский сад п.



Е.А. Полинская

Приказ от 01.03.2019г № 90-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета средств
добровольных пожертвований**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский п. Пробуждение»**

Энгельсского муниципального района Саратовской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентирования порядка принятия и учета добровольных пожертвований для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пробуждение» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. N0135-(I)3 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольным пожертвованием (далее - пожертвование) признается дарения имущества, вещи, денежных средств для решения общепользовных уставных задач учреждения.

1.4. Пожертвования могут быть только добровольными, принудительное взимание платы с физических лиц запрещено.

1.5. Пожертвования, поступившие на от физических или юридических лиц, используются на содержание Учреждения, организацию воспитательно-образовательного процесса либо в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, если жертвователь не указал конкретные цели пожертвования.

1.6. Направление пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказания материальной помощи - запрещено.

1.7. Цель пожертвований- укрепление материально-технической базы Учреждения, совершенствование образовательного процесса

1.8. Жертвователь вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований

2. Организация осуществления и расходования пожертвований.

2.1. Передача пожертвования Учреждению осуществляется путем заключения между жертвователем и Учреждением договора о пожертвовании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и последующего перевода денежных средств на расчетный счет учреждения в виде безналичного расчета.

2.2. Передача в качестве пожертвования имущества оформляется актом приема — передачи, а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

2.3. Пожертвованное имущество ставится на баланс Учреждения не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

2.4. Распоряжение полученным пожертвованным имуществом осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

3. Ответственность и обеспечение контроля, расходования добровольных пожертвований

3.1. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

3.2. Настоящее положение является обязательным для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения. В случае нарушения настоящего Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При получении добровольных пожертвований учреждение обязано ежегодно представлять письменный отчет об использовании средств родительской общественности на плановом заседании Совета родителей.

3.4. Контроль за исполнением настоящего положения осуществляет заведующий учреждения.