

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Н.Е. Смурыгина

«16» сентября 2011 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

И.А. Кирпичева

«16» сентября 2011 года

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания трудового
коллектива

Протокол №

от «12» сентября 2011 г.

**Положение об общеобразовательной программе
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. N 3266-1; «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011г. № 2562, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 ноября 2009 г. N 655 "Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования" (далее ФГТ); Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области Приказ по Комитету по образованию и молодежной политике Энгельсского муниципального района от 28.11.2011г. № 2163-од.
- 1.2. Образовательная программа дошкольного образования (далее - Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе федеральных требований.
- 1.3. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) речевом развитии детей.

- 1.4. Образовательная программа есть внутренний образовательный стандарт, определяющий эффективность общеобразовательной деятельности на основе реализуемого содержания и средств организации работы с детьми.

2. Содержание и структура общеобразовательной программы.

Содержание и структура программы должна соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка; сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости; соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности; обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста. Структура программы включает в себя: титульный лист, пояснительную записку, учебно-тематический план, состоит из обязательной части, и части формируемой участниками образовательного процесса.

- 2.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, учреждении её реализующем отражать сроки реализации программы.
- 2.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения воспитательно – образовательных областей определенного возраста детей, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, методических пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.
- 2.3. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.
- 2.4. Программа состоит из двух частей:
 - 1) обязательной части;
 - 2) части, формируемой участниками образовательного процесса.

1) Обязательная часть Программы содержит материалы по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе, а именно необходимый и достаточный уровень развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего

образования. В группах комбинированной направленности обязательная часть программы включает в себя деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) речевом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья. В содержании коррекционной работы должно быть отражено взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий воспитателей, специалистов образовательного учреждения (музыкального руководителя, воспитателя или инструктора по физической культуре, других педагогов), специалистов в области коррекционной педагогики, медицинских работников образовательного учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья.

2) Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, отражает: наличие приоритетных направлений деятельности учреждения; планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования; систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

- 2.5. Время, необходимое для реализации Программы, составляет от 65% до 80% времени пребывания детей в группах с 12-ти часовым пребыванием в зависимости от возраста детей, их индивидуальных особенностей и потребностей, а также вида группы, в которой Программа реализуется.
- 2.6. Объем обязательной части Программы составляет не менее 80% времени, необходимого для реализации Программы, а части, формируемой участниками образовательного процесса - не более 20% общего объема Программы.

3. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Общеобразовательной программы.

- 3.1. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы (далее - система мониторинга) представляет собой совокупность апробированных, диагностических методик, позволяющих определить уровень развития интегративных качеств ребенка на каждом этапе его возрастного развития.
- 3.2. Система мониторинга должна обеспечивать комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, позволять осуществлять оценку динамики достижений детей.
- 3.3. Периодичность мониторинга в образовательном учреждении установить 3 раза в год начальная, промежуточная, итоговая с целью обеспечения возможности оценки динамики достижений детей, динамики формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

4. Разработка и утверждение общеобразовательной программы.

- 4.1. Образовательная программа разрабатывается в дошкольном учреждении группой педагогов.
- 4.2. Образовательная программа разрабатывается сроком на 5 лет, утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Программы на заседании совета педагогов;
 - утверждение приказом заведующей;
 - получение согласования учредителя.
- 4.3. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в Программу, в соответствии с ФГТ.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

Н.Е. Смурыгина

«31» января 2012 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида п. Пробуждение »
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

И.А. Кирпичева

«31» января 2012 года

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания трудового
коллектива
Протокол № 1
от «31» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

- Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

комбинированного вида п. Пробуждение » Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), преследующим главную цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития детей группы социального и педагогического «риска», с проблемами обучения и поведения, с нарушениями речи, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.2 Консилиум является основным структурным подразделением психолого-педагогической службы Учреждения.

1.3. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения Консилиума, а также контроля за его работой определяется приказом заведующей Учреждения.

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, законом РФ "Об образовании", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5 Основные направления деятельности Консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми Учреждения;
- формирование у работников Учреждения способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем детей;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение с детьми, заброшенность, антипедагогические и антисоциальные воздействия среды и т.д.

1.6. Консилиум решает задачи динамического наблюдения за ребенком в отдельном образовательном учреждении и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующей Учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель Консилиума

2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями речи, и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

3. Основные задачи Консилиума

3.1. Проведение первичного, возможно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования детей, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания.

3.2 Составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания.

3.3.Консультативная помощь родителям, опекунам, попечителям.

3.4.Консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных педагогов образовательного учреждения и других работников территориальной социальной сферы по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и обязанностями их родителей, опекунов, попечителей.

3.5.Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

3.6.Выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.

3.7.Определение путей интеграции проблемных детей в соответствующие группы, работающие по основным образовательным программам.

3.8.Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

3.9.Профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

3.10.Выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования воспитанника для представления в Центр психолого-медико-социального сопровождения, на психолого-медико-педагогическую комиссию, в Комиссию по делам несовершеннолетних и т.п.

3.11.Формирование банка данных образовательного учреждения о детях, имеющих проблемы развития, обучения и поведения; представление информации с декретированным доступом и соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

4.Обязанности и права членов Консилиума

4.1.Специалисты Консилиума имеют право:

-вносить в администрацию Учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

-вносить предложения по работе Консилиума и обсуждаемым проблемам;

-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

4.2.Специалисты Консилиума обязаны:

-не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

-исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

-в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в образовательном учреждении, и их семей;

-сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5. Организация работы Консилиума

5.1.Консилиум является объединением носителей психолого-педагогической, медицинской, правовой и родительской культуры.

5.2.В состав Консилиума входят следующие работники Учреждения:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- воспитатели групп;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физической культуре;
- специалисты;
- старшая медицинская сестра;

5.3.В необходимых случаях на заседание Консилиума приглашаются родители (законные представители).

5.4.Консилиум создается приказом заведующей Учреждением, является структурным подразделением психолого-педагогической службы образования и возглавляется председателем Консилиума.

5.5.Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6.Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.7.На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

5.8.На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

5.9.В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, заключения и рекомендации специалистов Консилиума выдаются только родителям (законным представителям). В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу.

5.10.Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и

проводятся под руководством председателя.

5.11. Периодичность проведения Консилиума определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые заседания Консилиума проводятся три раза в год (сентябрь, январь, май)

Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном этапе, осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить на заседании.

Процедурная схема включает в себя следующие этапы:

- организационный момент;
- заслушивание отчетов специалистов, характеристик, дополнение со стороны врачей, других членов Консилиума;
- постановка педагогического диагноза;
- обмен мнениями, предложениями по коррекции развития;
- выбор оптимальных для ребенка образовательных программ, выработка рекомендаций.

5.12. Председателем Консилиума является заведующая Учреждения.

5.13. Председатель Консилиума:

- организует деятельность Консилиума;
- информирует членов Консилиума о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует и делегирует полномочия по контролю за выполнением решений Консилиума.

5.14. Специалисты Консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

5.15. Секретарем Консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума;
- карты развития детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний Консилиума;
- аналитические материалы.

6. Ответственность Консилиума

6.1. Консилиум несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и

психического здоровья воспитанника, о принятом решении Консилиума.