

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад
п. Пробуждение»

Н.Е. Смурыгина

Протокол № _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ «Детский сад
П. Пробуждение
И.А. Кирпичева

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

«ПРИНЯТО»

На Совете педагогов
МБДОУ «Детский сад п. Пробуждение»

Протокол № _____ от «_____» _____ 2011

г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке
основной образовательной программы
в соответствии с ФГТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе ДООУ по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГТ устанавливает порядок создания рабочей группы, основные направления ее деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Рабочая группа ДООУ по разработке основной общеобразовательной программы является временным объединением и создается в целях рассмотрения вопросов организации и внедрения ФГТ в ДООУ.
- 1.3. Рабочая группа действует на основании:
 - Закона РФ «Об образовании»;
 - СанПиН 2.4.1.2660-10, изменения СанПиН № 1. 2.4.1. 2791-10;
 - Постановления правительства РФ от 12 сентября 2008 № 666 «Об утверждении положения о дошкольном образовательном учреждении»;
 - Приказа Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
 - Письма Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
 - Письма Минобрнауки РФ от 22 июля 2010 № 03 – 13 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования»;
 - Приказа министерства образования Саратовской области «Об утверждении плана перехода дошкольных образовательных учреждений Саратовской области к введению ФГТ к структуре ООП»;
 - Информационного письма министерства образования Саратовской области руководителям МО, осуществляющих управление в сфере образования «О порядке разработки основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
 - настоящего Положения.

2. Основные задачи

- 2.1. Главными задачами рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГТ является:
 - реализация федеральной, региональной и муниципальной политики в области внедрения ФГТ к ООП в дошкольное образовательное учреждение;
 - разработка проекта общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
 - координация деятельности рабочей группы по разработке общеобразовательной программы ДООУ.

3. Функции

- 3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает и принимает меры по совершенствованию структуры и содержания общеобразовательной программы дошкольного образования, по внедрению ФГТ и программ развивающего обучения в образовательный процесс ДООУ;

- обсуждает вопросы проектирования содержания, форм, методов и прогнозирования результатов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- анализирует информацию о результатах плана перехода ДООУ к введению ФГТ к структуре ООП;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов по данному направлению.

4. Права

- 4.1. Рабочая группа по разработке основной общеобразовательной программы имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - создавать постоянные и временные комиссии с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
 - выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - выносить предложения по спорным вопросам структуры и содержания общеобразовательной программы дошкольного образования, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Каждый член рабочей группы имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности рабочей группы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов группы;
 - при несогласии с решением рабочей группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав, структура и организация работы

- 5.1. Председатель и состав рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы утверждаются приказом руководителя ДООУ (Приложение 2).
- 5.2. Рабочая группа избирает из своего состава секретаря сроком на один год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель рабочей группы:
- организует деятельность рабочей группы;
 - информирует членов рабочей группы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Заседания рабочей группы созываются, по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.5. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.
- 5.6. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.
- 5.7. Ответственность за выполнение решений рабочей группы лежит на председателе рабочей группы.

6. Взаимоотношения и связи

- 6.1. Рабочая группа по разработке основной общеобразовательной программы работает в тесном контакте со специалистами ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» (кафедра до-

школьного и начального обучения), МОУ ДПО (ПК) С «Учебно-методический центр», руководителями и рабочими группами ДООУ ЭМР.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей дошкольных образовательных учреждений и общественных организации по вопросам совместных действий.

7. Ответственность

7.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- разработку проекта общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов рабочей группы и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем рабочей группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов рабочей группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов рабочей группы храниться в делах ДООУ (5 лет).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе рабочей группы делается запись прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов рабочей группы.



ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №3»

ул. Степная, 41, 413100, г. Энгельс, Саратовская область, тел. (8453) 54-14-81

ПРИКАЗ

№ 96

«31» августа 2011 г.

Об утверждении плана перехода МДОУ
«Детский сад комбинированного вида №3» по введению
Федеральных государственных требований к структуре
основной общеобразовательной программы

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 655 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 г., регистрационный номер 16299) «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», информационным письмом Министерством юстиции Российской Федерации от 21 октября 2010 № 03-248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования», приказом Комитета по образованию и молодежной политике АЭМР от «__» августа 2011 года «Об утверждении плана перехода дошкольных образовательных учреждений Энгельсского муниципального района по введению Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 2011-2012 учебный год периодом перехода по реализации Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №3».
2. Утвердить план перехода МДОУ по введению Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад
пос. Придорожный»

Б.Ш. Ситакова

ПЛАН

перехода МДОУ «Детский сад комбинированного вида п. Пробуждение»

по введению Федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре основной общеобразовательной программы (ООП)

Направления	Мероприятия	Ответственные	Институциональный уровень	Сроки исполнения
Нормативно-правовое обеспечение	Издание приказа об утверждении плана перехода МДОУ по введению и реализации ФГТ	Заведующая И.А. Кирпичева	Приказ МДОУ по введению и реализации ФГТ с утверждением плана и состава рабочей группы	Сентябрь 2011 г.
	Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области, ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» об использовании в работе основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Заведующая И.А. Кирпичева	Информационные материалы Министерства образования и науки Российской Федерации о разработке примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Аналитические материалы методистов ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о возможности использования основных общеобразовательных программ дошкольного образования	В течение 2011-2012 гг.
	Внесение изменений в образовательную программу ДОУ.	Заведующая И.А. Кирпичева	Общеобразовательная программа дошкольного образовательного учреждения	До 01.09.2012 г.
Научно - методическое обеспечение	Совет педагогов: «Образовательная программа ДОУ в условиях введения ФГТ к структуре и условиям реализации ООП дошкольного образования»	Заведующая И.А. Кирпичева	Организация изучения новых требований к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь-декабрь 2011 г.

	Курсы повышения квалификации, научно-практические и методические семинары, круглые столы для различных категорий работников дошкольного образования по вопросам введения ФГТ, модернизации дошкольного образования	Заведующая И.А. Кирпичева	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, консультаций по вопросам введения ФГТ к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Организация курсовой подготовки руководителей и воспитателей ДОУ	По плану ГАОУ ДПО «СарИПКи- ПРО»
	ПДС: «Общеобразовательная программа ДОУ».	Заведующая И.А. Кирпичева	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, консультаций по вопросам введения ФГТ к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	В течение 2011-2012 гг.
	Деятельность рабочей группы специалистов ДОУ по введению ФГТ к структуре и условиям реализации ООП дошкольного учреждения	Заведующая И.А. Кирпичева	Использование материалов, разработанных и предложенных ЗАОУ ДПО «СарИПКиПРО», в практической деятельности ДОУ	В течение 2011-2012 гг.
	Анализ содержания общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с образовательными областями, определёнными ФГТ	Заведующая И.А. Кирпичева	Деятельность рабочей группы по реализации образовательных программ	В течение 2011-2012 гг.
	Разработка методических рекомендаций по осуществлению мониторинговых исследований оценки качества дошкольного образования	Заведующая И.А. Кирпичева	Деятельность рабочей группы рабочей группы в ДОУ	Май 2012 г.
Организационно-координационное обеспечение	Координация взаимодействия педагогов ДОУ по реализации ФГТ	Заведующая И.А. Кирпичева	Деятельность образовательных учреждений по реализации ФГТ	В течение 2011-2012 гг.
	Обеспечение работы рабочей группы ДОУ по реализации ФГТ	Заведующая И.А. Кирпичева	Организация заседаний рабочей группы по реализации ФГТ	1 раз в квартал
	Разработка (либо корректировка) общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении	Заведующая И.А. Кирпичева	Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения	До 01.09.2012 г.
	Создание (или пополнение) развивающей образовательной среды, соответствующей реализации ФГТ	Заведующая И.А. Кирпичева	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с образовательными об-	В течение 2011-2012 гг.

			ластями ФГТ	
	Согласование различных методических рекомендаций по актуальным вопросам внедрения ФГТ к структуре и условиям реализации ООП дошкольного образования	Заведующая И.А. Кирпичева	Работа рабочей группы по реализации ФГТ	До 15.05.2012 г.
	Координация взаимодействия заведующей, воспитателей подготовительной группы, с заместителем директора и учителями начальных классов СОШ пос. Придорожный с целью обеспечения преемственности образования детей дошкольного и младшего школьного возраста	Заведующая И.А. Кирпичева	Включение в план взаимодействия образовательных учреждений области направления «Реализация ФГТ к структуре ООП»	В течение 2011-2012 гг.
	Организация мониторинга внедрения и реализации ФГТ к структуре ООП дошкольного образования	Заведующая И.А. Кирпичева	Аналитическая информация	Декабрь 2011 г., декабрь 2012 г.
	Освещение вопросов внедрения и реализации ФГТ в средствах массовой информации (информация на стенде для родителей, на сайте)	Заведующая И.А. Кирпичева	Интервью, публикации	В течение 2011-2012 гг.